



ÖFFENTLICHE NOTARE
DR. WERNER SCHODERBÖCK
UND
DR. MICHAEL HETFLEISCH
PARTNERSCHAFT

Notariatsangestellte/r
(Vollzeitbasis 38h/Woche)

Ihre Aufgaben:

- ✓ Terminvereinbarungen und Kommunikation mit Klienten per E-Mail und Telefon
- ✓ Einsatz in sämtlichen Bereichen des Notariates (Kaufverträge, Grundbuch, Firmenbuch, Verlassenschaften, Beglaubigungen, etc.)

Ihr Profil:

- ✓ mehrjährige Berufserfahrung in einem Notariat, bei einem Anwalt, Steuerberater oder Bank von Vorteil
- ✓ oder auch Berufseinsteiger/in
- ✓ gepflegtes Auftreten, gute Umgangsformen
- ✓ Genauigkeit, Eigenständigkeit und Zuverlässigkeit
- ✓ schnelle Auffassungsgabe, Engagement und Teamfähigkeit
- ✓ sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- ✓ gute EDV- Kenntnisse

Wir bieten:

- ✓ ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ✓ individuelle Arbeitsgestaltung zur Entfaltung persönlicher Fähigkeiten
- ✓ Mitarbeit in einem engagierten Team
- ✓ Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten in allen Sparten
- ✓ leistungsgerechte Bezahlung (Brutto-Mindestgehalt lt. Kollektivvertrag, bei notarieller Berufserfahrung entsprechend mehr)



2000 Stockerau, Bahnhofstraße 6
Tel. 02266/ 62454, 62520, Fax 02266/ 65578
e-mail: office@notare-stockerau.at